**مدارک لازم برای ارائه پس از بازگشت از سفر ( تسویه حساب ) :**

**󠆶 گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجو توسط استاد راهنمای خارج با قید تاریخ شروع و خاتمه فرصت که توسط استاد راهنمای داخل تایید شده باشد.**

**󠆶 ارائه تصویرپاسپورت (تصویر صفحه مشخصات ( عکسدار))، صفحه ویزا، صفحات ممهور به مهر ورود و خروج از کشور( خوانا)**

**󠆶 ارائه لاشه بلیط رفت و برگشت با درج مبلغ ریالی**

**󠆶 ارائه گزارش علمی به استاد محترم راهنما و تایید استاد راهنما، تکمیل فرم گزارش سفر توسط دانشجو ( مندرج در پورتال معاونت پژوهشی) و تصویر آن**

**󠆶فایل کلیه موارد در نامه ارسالی پژوهش دانشکده در سیستم چهارگون ارسال گردید.**

**󠆶 کلیه مدارک فوق تحویل اداره پژوهش گردید.**

**امضا دانشجو امضا و تایید کارشناس پژوهشی دانشکده**

**تاریخ**  **تاریخ**